**用友政务2023届校招录用邀请函**

**哈尔滨理工大学（院校）马超同学**

您好！

我们非常高兴的通知您，您在用友政务2023届应届生招聘中最终脱颖而出。公司真诚邀请您的加盟，共同用技术与创想推动商业和社会进步！        
     下面是关于公司各方面的介绍，如有任何疑问请随时联系我们。

**一、公司简介**

[北京](https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC/128981" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)用友政务软件有限公司由[用友软件集团](https://baike.baidu.com/item/%E7%94%A8%E5%8F%8B%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E9%9B%86%E5%9B%A2/5948014" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)和[财政部财政科学研究所](https://baike.baidu.com/item/%E8%B4%A2%E6%94%BF%E9%83%A8%E8%B4%A2%E6%94%BF%E7%A7%91%E5%AD%A6%E7%A0%94%E7%A9%B6%E6%89%80/10158069" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)共同设立，是面向[政府](https://baike.baidu.com/item/%E6%94%BF%E5%BA%9C/1416952" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)部门、[事业单位](https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%8B%E4%B8%9A%E5%8D%95%E4%BD%8D/1186611" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)、非赢利组织的[全方位](https://baike.baidu.com/item/%E5%85%A8%E6%96%B9%E4%BD%8D/5486039" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)业务管理[信息化](https://baike.baidu.com/item/%E4%BF%A1%E6%81%AF%E5%8C%96/85967" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)解决方案提供商。公司的核心业务包括：行政事业单位资源管理软件（[GRP](https://baike.baidu.com/item/GRP" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%8C%97%E4%BA%AC%E7%94%A8%E5%8F%8B%E6%94%BF%E5%8A%A1%E8%BD%AF%E4%BB%B6%E6%9C%89%E9%99%90%E5%85%AC%E5%8F%B8/_blank)）、公共财政管理软件、政府部门计划财务管理软件、社保基金管理软件、税务管理软件、非赢利组织管理软件、IT咨询服务、应用集成服务等业务。用友政务是中国电子政务百强企业、中国最大的公共财政管理软件提供商、中国最大的行政事业单位计划财务管理软件提供商。全国有90%以上的中央部委、70%以上的行政事业单位使用用友政务综合计划财务软件，60%以上的财政部门使用用友政务财政管理软件。

**二、薪酬福利**  
1、**薪酬**  
  您的现金薪酬标准由用友政务软件有限公司人力资源部代表公司确定,将由基本工资、月度绩效工资、年终奖金构成。

（1）基本工资：您所在岗位转正后的基本工资标准为税前人民币 11403元/月；

（2）月度绩效：月度绩效工资标准为税前人民币1222元/月， 试用期无月度绩效工资，转正后参加研发季度绩效考核，根据考核结果及对应系数按月发放季度绩效工资。月绩效工资分12个月支付，若员工月休假累计超过工作日的1/2，则该月无绩效奖金，该工资标准将依据试用期考核结果最终确定。

（3）年终奖金：您所在岗位的标准绩效奖金标准为：转正后基本工资× 1.5 个月，但需按当年实际有效工作月数进行折合。同时您实际获得的绩效奖金将由公司整体经营业绩、您所在组织/部门的整体绩效和您本人的实际绩效表现决定。

（4）试用期工资：您的试用期工资为税前人民币11403元/月；

公司按照国家相关规定为员工缴纳五险一金。

**由于公司工薪保密，关于您薪酬的信息请勿向他人透露！！！**

**2、其他福利**

**北京户口：**  
 公司有机会为笔试面试表现优秀且符合非北京生源应届生进京条件的优秀应届生申请办理北京市户口，具体情况根据当年所获得的户口分配名额而定。（无三方协议、无统分证明、有不及格科目、学校不在“211工程”范围内的，人事局不予办理。具体规定请查阅北京人事局网站。）

**四通八达的班车**：有多条班车线路通往市区各主要街道

**品种繁多的工作餐**：公司提供工作餐，多家餐饮公司各提供上百个品种的主副食品  
**保险与住房公积金**：用友为员工缴纳国家规定的相关保险和公积金  
**医疗救助基金**：为弥补社保的不足，董事会建立了该基金，用于公司员工因病等意外发生的经济困难

**体检**：每年为员工安排一次全面健康检查，公司承担费用  
**宿舍：**园区内为公司员工提供了员工宿舍（自费），包括四人套间、双人标间、单人间及临时招待所，入职后如果有空床位可以申请，**每年7月宿舍会比较紧张，可能会在入职初无法定到哦，所以入职前可以在公司周边租房子过度，待有资源再申请。**

**丰富多彩的俱乐部活动**：园区内有大型体育馆，可以举行多种活动，如足球、篮球、羽毛球、乒乓球、游泳、网球、棋牌及车友俱乐部等活动供您选择

**三、劳动合同期限**  
公司与应届毕业生签订劳动合同的期限统一为三年。毕业生正式到单位报到并建立劳动关系时签订《劳动合同》。应届生试用期6个月。

附注说明：

1、**公司希望您能提前到公司全职实习**，实习期间公司提供基本生活补贴，实习期可抵减试用期。正式报到以持有毕业证、学位证、派遣证为准。

2、如果您体检不合格（以国家公务员体检标准为准），本录用邀请函自动失效。

3、如果您提供虚假资料，一经查实，属于以欺诈方式使得公司违背真实意愿向您发送该录用邀请函、签署三方协议与劳动合同，公司有权与您解除三方协议、劳动合同关系，且不承担违约责任。

**四、违约金及赔偿损失**

1、双方签署完毕高校毕业生三方协议书后，除另有约定，如任何一方单方面提出解除三方协议书，则构成违约，违约方应向守约方支付违约金金额CNY3,000(人民币叁仟元)。

2、如您回复接受本函即视为您同意：若您未按照本函要求提交或签署三方协议书、或您明确拒绝提交或签署三方协议书、或您未能按本函要求提交相关入职资料并按时入职的，公司有权要求您赔偿因此给公司造成的所有损失，包括但不限于为录用您而放弃其他机会而付出的招聘成本、人力成本及其他所有费用，同时您在此确认上述损失金额为CNY3,000(人民币叁仟元)。

3、若您与公司签订三方协议后，又读硕、读博、出国留学，在学校派遣之前凭录取通知书或出国留学证明（须经学校鉴定）可办理解约，无需承担违约金；无法提供证明的按照违约处理。

北京用友政务软件股份有限公司

2022年11月

**请在2022年11月21日前邮件回复是否接受offer，谢谢！**

**友为青年·为创想 敢践行，欢迎加入用友！**

**签约说明**

**一、报道时间：**

1，实习报道时间：[请您回复zhangpya@yonyou.com](mailto:请您回复campus@yonyou.com。)

2，正式入职时间：毕业日期第二天  
**二、签约需准备的材料**

1、  三方协议。需加盖校方“就业指导中心”章。

2、  成绩单。研究生成绩单必须有大学研究生院章，系研究生管理部门的章不可以，研究生应提供已修全部课程成绩单；本科毕业生成绩单需要学校教务部门盖章，需所有课程修完后统一提供。

3、  体检表。常规体检和肝功化验，对医院没有特殊要求，校医院亦可。

**三、签约流程**

第一种：Offer发放——〉**学生截止日期前答复是否接受offer**——〉接受者签署三方协议填写个人信息与公司信息并签字——〉学校盖章——〉邮寄到用友加盖公司章（联系方式见下）——〉一个月内返回学生

第二种：学校要求公司先盖章

Offer发放——〉**学生截止日期前答复是否接受offer**——〉接受者签署三方协议填写个人信息与公司信息并签字——〉邮寄到用友加盖公司章——〉一个月内返回学生——〉学校盖章——〉邮寄用于公司存档的三方到用友

公司建议尽量采取第一种方式，学校先盖章这样可以提高效率，缩短签订时长。

**四、联系方式**

1、     请在接受Offer两周内将上述相关材料邮寄给张鹏燕（特殊情况请及时沟通）。[同时将三方寄回收件人信息发送至zhangpya@yonyou.com](mailto:同时将三方寄回收件人信息发送至louyanc@yonyou.com)(收件人信息包括姓名，手机号，收件地址，收件地址请写明所在省、市、区/县名称)

**联系方式：**

通讯地址：北京海淀区北清路68号用友产业园东区19A三层  张鹏燕（收） 13301121306

电话：010-62433230    邮箱：zhangpya@yonyou.com邮编：100094

2、 有关党组织关系转移事宜，请与薛文沟通确认。电话：010-62430550

3、如对招聘过程有任何问题，请联系招聘同事 邮箱：zhangpya@yonyou.com

祝您在用友工作愉快！

**北京用友政务软件股份有限公司**

**2023届校园招聘项目组**